

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

MÊS DE OUTUBRO DE 2023

TERMO DE FOMENTO Nº 820/2022

VALIDADE 01/01/2023 à 31/12/2023

1. DADOS DA CONCEDENTE

NOME: Prefeitura Municipal de Indaiatuba

ENDEREÇO: Avenida Engenheiro Fábio Roberto Barnabé, 2800 - Jardim Esplanada II

MUNICÍPIO: Indaiatuba/SP

CEP: 13330-900

2. DADOS DA EXECUTORA

NOME ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: Casa da Criança Jesus de Nazaré

ENDEREÇO: Rua Alameda da criança, 105

BAIRRO: Vila Vitória

MUNICÍPIO: Indaiatuba São Paulo

CEP: 13338-020

TELEFONE: (19) 3875-6584

E-MAIL: contato@ccjn.com.br social@ccjn.com.br

REPRESENTANTE LEGAL: Michelle da Silva Santos

3. DADOS DO SERVIÇO

PROTEÇÃO SOCIAL: Proteção Social Básica

SERVIÇO: Projeto "Aprender Brincando Através da Música"

4. RECURSOS FMAS

VALOR REPASSADO COM RECURSO:

a) MUNICIPAL () SIM (x) NÃO

VALOR TOTAL: R\$ 27.540,00

NÚMERO DE PARCELAS: única

b) ESTADUAL () SIM (x) NÃO

VALOR TOTAL: R\$ _____

NÚMERO DE PARCELAS: _____/12 R\$: _____ (VALOR DA PARCELA)

c) FEDERAL () SIM (x) NÃO

VALOR TOTAL: R\$ _____

NÚMERO DE PARCELAS: _____/12 R\$: _____ (VALOR DA PARCELA)

MB.

Q

5. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

SERVIÇO: Educação

ENDEREÇO: Rua Alameda da criança, 105

RESPONSÁVEL: Michelle da Silva Santos

PÚBLICO ALVO: 260 crianças a partir de 4 meses a 4 anos.

META: 260 crianças atendidas em todos os níveis.

NÚMERO DE ATENDIDOS NO MÊS:

NÚMERO DE ATENDIDOS INDIRETOS: 1040

LISTA DE ESPERA / DEMANDA: () SIM (x) NÃO QUANTIDADE: _____

DIAS DE FUNCIONAMENTO:

(x) SEGUNDA/SEXTA;

() SEGUNDA/SÁBADO;

() TODOS OS DIAS DA SEMANA;

() ININTERRUPTO;

() DIAS ALTERNADOS / QUAIS? _____

HORÁRIO:

(x) PARCIAL (1 TURNO) HORÁRIO: 7:00 A 16:00


() INTEGRAL (2 OU 3 TURNOS) HORÁRIOS:

() HORÁRIO ININTERRUPTO (24 HORAS).

RECURSOS HUMANOS:

	CARGO	QUANTIDADE	CARGA HORÁRIA SEMANAL NO SERVIÇO
1	DIRETOR(A)	01	40
2	COORDENADOR(A)	01	40
3	ASSISTENTE SOCIAL	01	30
4	PROFESSORA DE MUSICA	01	10
5	PEDAGOGO(A)	02	22
6	MONITOR(A)	33	40
7	ÁREA ADMINISTRATIVA	07	40
8	ÁREA FINANCEIRA	01	40
9	COZINHEIRO(A)	05	40
10	LIMPEZA	05	40
11	MOTORISTA	02	40
12*			

*Outros cargos

MPB. 

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

- Conteúdo: Preparativos e organização para a formatura 2023;
- Objetivo: organizar formatura que vai acontecer no dia 14 de novembro com as turmas de maternal II;
- Desenvolvimento: montar roteiro da formatura, escolher as músicas para cada momento e apresentações; tema, ideias para decoração, confeccionar materiais; montar playlist com o repertório musical, editar músicas; auxiliar nas coreografias. Além de coordenar os ensaios realizados todos os dias no pátio da creche;
- As aulas em sala ocorrem nos berçários.

AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE TRABALHO:

PONTOS POSITIVOS:

Este mês as crianças participaram dos ensaios para formatura, por ser uma apresentação e ensaio ao mesmo tempo ambas turmas se divertiram;

PONTOS NEGATIVOS:

- O maior ponto negativo ainda continua sendo troca de entrada e saída de monitoras, funcionárias novas as vezes são tímidas e acaba ficando sem jeito nas aulas de música.

FORMA DE SUPERAÇÃO:

- estar sempre fazendo a capacitação das funcionárias novas para se soltarem e estimular a participação dos alunos nas aulas de música.


ALCANCE DAS METAS/RESULTADOS OBTIDOS:


- O projeto é dinâmico, alegre, estimula as crianças para participar e interagir com seus colegas de sala.

SATISFAÇÃO DO PÚBLICO ALVO:

- As crianças se apresentaram nas aulas empolgadas e participativas com os conteúdos e atividades apresentadas.

INDAIATUBA, 31/10/2023


ASSINATURA PRESIDENTE
Michelle da Silva Santos
CPF: 342.198.968-05


ASSINATURA RESPONSÁVEL TÉCNICO
Maria de Fatima Smolak
Assistente Social
CRESS 36352

Atividades desenvolvidas

Berçários



Ensaio para formaturas

MF. *W*

