

ANEXO II

RELATÓRIO ANUAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO

ANO DE 2022

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 080/2019 -3 04/02/2022

1. DADOS DA CONCEDENTE

NOME: Prefeitura Municipal de Indaiatuba

ENDEREÇO: Avenida Engenheiro Fábio Roberto Barnabé, 2800 - Jardim Esplanada II

MUNICÍPIO: Indaiatuba/SP

CEP: 13330-900

2. DADOS DA EXECUTORA

NOME ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: Casa da Criança Jesus de Nazaré

ENDEREÇO: Rua Alameda da criança, 105

BAIRRO: Vila Vitória

MUNICÍPIO: Indaiatuba São Paulo

CEP: 13338-020

TELEFONE: (19) 3875-6584

E-MAIL: contato@ccjn.com.br social@ccjn.com.br

REPRESENTANTE LEGAL: Michelle da Silva Santos

3. DADOS DO SERVIÇO

PROTEÇÃO SOCIAL: Proteção Social Básica

SERVIÇO: Serviço de Proteção Social Básica para os Membros Familiares das Crianças

Atendidas na Creche.

4. RECURSOS FMAS

VALOR REPASSADO COM RECURSO:

a) MUNICIPAL (x) SIM () NÃO

VALOR TOTAL: R\$ 36.628,47

NÚMERO DE PARCELAS: R\$ 3.052,37

b) ESTADUAL (x) SIM (X) NÃO

VALOR TOTAL: R\$ R4 15.204,00

NÚMERO DE PARCELAS: R\$ 1.267,00

c) FEDERAL () SIM (x) NÃO

VALOR TOTAL: R\$ _____

NÚMERO DE PARCELAS: _____/12 R\$: _____ (VALOR DA PARCELA)

5. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

SERVIÇO: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

ENDEREÇO: Rua Alameda da criança, 105

RESPONSÁVEL: Michelle da Silva Santos

PÚBLICO ALVO: participantes das oficinas

Público Alvo Indireto: 1040 membros familiares

META: 35 pessoas nas oficinas de convivências

NÚMERO DA PARTICIPANTES NAS OFICINAS: 33

NÚMERO DE ATENDIDOS NO MÊS:

NÚMERO DE ATENDIDOS INDIRETOS: 132

LISTA DE ESPERA / DEMANDA: () SIM (x) NÃO QUANTIDADE: _____

DIAS DE FUNCIONAMENTO:

(x) SEGUNDA/SEXTA;

() SEGUNDA/SÁBADO;

() TODOS OS DIAS DA SEMANA;

() ININTERRUPTO;

() DIAS ALTERNADOS / QUAIS? _____

HORÁRIO:

(x) PARCIAL (1 TURNO) HORÁRIO: 7:00 A 16:00 (terça-feira e quarta-feira até às 17:00 nas oficinas)

() INTEGRAL (2 OU 3 TURNOS) HORÁRIOS:

() HORÁRIO ININTERRUPTO (24 HORAS).

RECURSOS HUMANOS:

| | CARGO | QUANTIDADE | CARGA HORÁRIA SEMANAL NO SERVIÇO |
|--|-------------------|------------|----------------------------------|
| | ASSISTENTE SOCIAL | 01 | 30 |
| | PSICÓLOGO (A) | 01 | 2 |
| | OFICINEIRAS 1 | 01 | 7 |
| | OFICINEIRAS 2 | 01 | 7 |
| | OFICINEIRAS 3 | 01 | 7 |

*Outros cargos

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

- Oficinas: Os cursos de artesanatos (Pintura em Tela, Pintura em Tecido, Pintura em MDF, Patch Aplic, Costura Criativa e Feltro) foram desenvolvidos todas as terças e quartas-feiras das 8h às 15h com duas turmas manhã/tarde, conforme descrito no plano de trabalho;
- Atendimento individual: Com o setor de serviço social e psicologia ocorreu dentro do cronograma e conforme as necessidades de cada participante;
- Grupo: As dinâmicas de grupos com temas específicos ocorreram todos os meses;
- Entregas de kits e cestas básicas (doação da FUNSSOL) ocorreu de forma esporádica conforme as doações;
- Reuniões de equipe para analisar o desenvolvimento do projeto ocorreram de acordo com o cronograma;
- Encerramento das oficinas foi de acordo com o cronograma.

ENCAMINHAMENTOS:

- SERVIÇO ENCAMINHADO: CONCESSÃO DE ATENDIMENTO:
- NÃO ATENDIMENTO (JUSTIFICATIVA):
- OBSERVAÇÃO:

AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE TRABALHO:

- PONTOS POSITIVOS:
 - Espaço físico adequado para o desenvolvimento das oficinas;
 - Equipe de apoio completa para suporte social e apoio psicológico.
- PONTOS NEGATIVOS:
 - A verba não é suficiente para o custeio da equipe envolvida no projeto.
- FORMA DE SUPERAÇÃO:
 - A instituição através de recursos próprios (eventos de pizza/bazar beneficente) precisou complementar este valor.
- ALCANCE DAS METAS/RESULTADOS OBTIDOS:
 - No decorrer do desenvolvimento deste projeto, atendemos em média entre 46 a 33 participantes mês. No início das oficinas identificamos uma variante de participantes novas que entram e desistem dos cursos, após uns 30 dias o número de participantes vai se estabilizando;
 - Percebemos o interesse das participantes através do nível de presença nas oficinas, na troca de informações sobre novos produtos/venda;
 - Auto estima das participantes foi um fator extremamente visível, as mesmas se “colocaram” nas dinâmicas realizadas, no atendimento individual e nos eventos de encerramento das oficinas.

- **SATISFAÇÃO DO PÚBLICO ALVO:**

- Temos como ponto satisfatório o nível de presença nas oficinas e quando precisam faltar todas justificam o motivo;
- No decorrer do projeto, acolhemos sugestões/dicas para melhorar/adequar as oficinas, pois entendemos que a satisfação depende do pertencimento e envolvimento das participantes;
- Nos encerramentos das oficinas realizamos uma pesquisa de satisfação, através desta foi possível analisar que 99% das participantes relataram a importância e os benefícios do aprendizado, independência e melhora na auto estima;
- Duas participantes retomaram os estudos acadêmicos, uma está fazendo curso técnico e a outra superior na FATEC. Relataram que este encorajamento foi após a participação nas oficinas;

Concluimos portando que este projeto atingiu seus objetivos e metas, pois as participantes demonstraram empoderamento e felicidade no encerramento das oficinas.

INDAIATUBA, 24/04/2023

ASSINATURA PRESIDENTE

Michelle da Silva Santos
Representante Legal
CPF: 342.198.968-05

ASSINATURA RESPONSÁVEL TÉCNICO

Maria de Fatima Smolak
Assistente Social
CRESS 36352

REGISTRO REFERENTE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2022

Oficinas





Campanhas





Encerramentos

